

CONCEVOIR VOTRE NEWSLETTER

OBJECTIFS

Définir les objectifs et les cibles d'une newsletter et de l'emailing
Concevoir le support
Prospecter les clients suite à l'envoi d'une newsletter et/ou de l'emailing

CONTENU

Construire ses segments clients : adapter sa méthode de prospection et mettre en place un fichier ciblé pour l'envoi d'une newsletter et/ou emailing

Outils de gestion de fichier : d'Excel aux CRM

Les règles d'organisation pour planifier les actions

La création du support : les étapes, construire les messages et la mise en forme

Optimiser l'envoi et favoriser l'ouverture : horaire, expéditeur, objet et les outils professionnels de conception, envoi et analyse d'une newsletter

Le phoning après envoi du support et la réalisation d'un plan de dialogue pour obtenir un rdv

DURÉE
1 JOUR

OUTILS

Outils de segmentation clientèle

Présentation de logiciels CRM et emailing accessibles et utilisables pour les TPE

Modèle newsletter et e-mailing

Le plan de dialogue du phoning

MODALITÉS

Apports théoriques

Cas pratiques

Exercice de rédaction de contenu

Simulation de prise de rendez-vous téléphonique



Nous contacter :
02.47.39.22.23. ou sur bgetouraine@orange.fr