

REUSSIR SES SUPPORTS DE COMMUNICATION

OBJECTIFS

Définir un plan de communication
Choisir ses supports de communication en adéquation avec ses cibles
Construire un support print
Construire les contenus du support
Construire son argumentaire

CONTENU

Définir le positionnement et l'image de l'entreprise
Définir ses objectifs et mettre en place une stratégie de communication
Construire son argumentaire à partir des bénéfices clients
Apprendre à se présenter avec le «pitch»
Les différents supports print et web existants
La charte graphique
Les contenus des supports de communication
Rédaction du contenu d'un support
Réalisation d'une maquette

DURÉE
1 JOUR

OUTILS

Le pitch
Plan de communication
Techniques d'argumentation
Livret méthodologique

MODALITÉS

Apports théoriques et méthodologiques
Cas pratiques
Exercice de rédaction de contenu
Réalisation de maquette
Echanges entre participants



Nous contacter :
02.47.39.22.23. ou sur bgetouraine@orange.fr