

PRENDRE EN COMPTE AU QUOTIDIEN LE CADRE LÉGAL DE LA REPRÉSENTATION DU PERSONNEL

OBJECTIFS

Connaître les obligations liées à la représentation du personnel
Distinguer le rôle des différentes instances représentatives du personnel
Comprendre la place du management dans les relations sociales
Gérer la relation au quotidien avec les représentants du personnel

CONTENU

Actualités et jurisprudence
Les obligations – Seuils
Le rôle et les missions des différentes instances (délégués du personnel, comité d'entreprise, le CHSCT, délégation unique du personnel, délégués syndicaux...)
La place du management dans les relations sociales et la gestion au quotidien des élus du personnel
La relation quotidienne avec les RP
Cas pratiques et analyses

DURÉE

1 JOUR

OUTILS

Etude de cas
Textes de références

MODALITÉS

Apports théoriques et méthodologiques
Cas pratiques
Echanges entre participants



Nous contacter :
02.47.39.22.23. ou sur bgetouraine@orange.fr